








UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

DIREKTORAT SUMBER DAYA MANUSIA DAN KEUANGAN  
SEKSI ANGGARAN DAN PERPAJAKAN

Nomor SOP	:	1.2.132/UN32.17/OT/2024
Tanggal pembuatan	:	1 Februari 2024
Tanggal revisi	:	
Tanggal efektif	:	1 Februari 2024
Disahkan oleh	:	Direktur Sumber Daya Manusia dan Keuangan (SDMK)
		 Ani Wilujeng Suryani, S.E., M.AcctgFin, Ph.D. NIP 198210272006042001
Judul SOP	:	<b>PENETAPAN UKT DAN ATAU IPI</b>

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2024 tentang Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi pada Perguruan Tinggi Negeri di Lingkungan Kementerian Pendidikan Kebudayaan, Riset, dan Teknologi</li> <li>Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 54/P/2024 Tentang Besaran Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami tugas dan fungsi Seksi Anggaran dan Perpajakan</li> <li>Memahami Target Pendapatan dan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan</li> <li>Memahami Peraturan-peraturan terkait penyusunan UKT dan IPI</li> <li>Memahami manajemen file</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer, printer</li> <li>Server Pangkalan Data</li> <li>Tempat penyimpanan</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Data dukung instrumen kemampuan ekonomi Mahasiswa</li> <li>Data tarif UKT dan IPI Tahun Akademik 2024/2025</li> </ol>

**PROSEDUR KERJA**

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa Baru	Seksi Anggaran dan Perpajakan	WD II	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mulai							
2.	Mahasiswa baru (Maba) mengunggah data dukung kemampuan ekonomi sebagai bahan penetapan UKT dan/atau IPI				penghasilan wali/ortu, Rekening listrik, PBB, Pekerjaan, KK, foto rumah, dsb.	60 menit	Biodata Maba Data dukung penetapan UKT dan/atau IPI	Menyesuaikan kebutuhan.
3.	Wakil Dekan II melakukan verifikasi data dukung sekaligus menetapkan UKT dan/atau IPI Maba				Aplikasi manajemen UKT dan SK Tarif UKT dan/atau IPI	2 hari	Besaran UKT dan/atau IPI masing2 Maba	
4.	Seksi anggaran dan perpajakan mengunggah tagihan UKT dan/atau IPI sesuai penetapan WD II				Aplikasi siakad-admin	30 menit	Tagihan UKT dan/atau IPI bagi setiap Maba	
5.	Maba mendapatkan tagihan UKT dan/atau IPI awal semester yang siap dibayar				Siakad dan aplikasi Bank Mitra	1 menit	Tagihan UKT dan/atau IPI semester 1	
6.	Selesai	